

## 監造計畫送審核章表

工程名稱：

契約編號：利授竹工 HC

監造單位 (提報單位)	提報次數：第      次	提報日期： 年 月 日	
	簽章欄		
	監工人員	主辦人員	工務組長
主辦單位 (核定單位)	審查結果		
	<input type="checkbox"/> 依審查表所提修正意見重新提報 (限期提報日期： 年 月 日)		
	<input type="checkbox"/> 同意核定 (核定日期： 年 月 日)		
	簽章欄		
	主任工程師	副處長	處長

註：1.本表格適用於監造單位為工務組。

2.監造計畫核定層級為處長或經處長授權由工務組長（不含）以上層級之主管代為決行。

3.本表格於核章完成後即完成法定核定程序，函文監造單位完成法定核定程序。

## 監造計畫送審核章表

工程名稱：

契約編號：利授竹工 HC

監造單位 (提報單位)	提報次數：第      次		提報日期： 年 月 日	
	簽章欄			
	監工人員		工作站站長	
主辦單位 (核定單位)	審查結果			
	<input type="checkbox"/> 依審查表所提修正意見重新提報 (限期提報日期： 年 月 日)			
	<input type="checkbox"/> 同意核定 (核定日期： 年 月 日)			
	簽章欄			
	主辦人員		工務組長	
	主任工程師	副處長		處長

- 註：1.本表格適用於監造單位為工作站，監造計畫由工作站提報。  
 2.監造計畫核定層級為處長或經處長授權由工務組長(含)以上層級之主管代為決行。  
 3.本表格於核章完成後，由主辦機關擬稿經工務組長(含)以上主管判發，以會稿函文工作站完成法定核定程序。

## 監造計畫分項審查表

工程名稱		監造單位			
日期	年 月 日				
審查要點	審查標準	審查紀要	合格	不合格	
監造範圍	1. 依據。2. 工程概要。3. 適用對象。4. 名詞定義。				
監造組織及權責分工	1. 監造工作內容。2. 建立三級品管制度。3. 監造組織架構。4. 人員配置及工作職掌。				
品質與施工計畫 審查作業程序	1. 契約規定要項。2. 審查作業流程。3. 審查重點。				
材料設備抽驗程序及標準	1. 材料試驗及設備查驗。2. 試驗及查證作業程序。3. 試驗儀器校正管制。4. 材料及設備品質管理標準。				
施工抽查程序及標準	1. 施工抽查範圍。2. 施工查核作業程序。3. 施工品質管理標準。				
品質稽核	1. 品質稽核權責。2. 稽核作業程序。				
文件紀錄管理系統	1. 文件及紀錄保存管理系統。2. 紀錄提送作業流程。				
綜合審查意見					
審查人員	工務組長				

註：第二次提報請附第一次審查單。(適用工程金額未達新臺幣1仟萬元)

**監造計畫分項審查表**

工程名稱		監造單位			
日期	年    月    日				
審查要點	審查標準	審查紀要	合格	不合格	
監造範圍	1. 依據。2. 工程概要。3. 適用對象。4. 名詞定義。				
監造組織及權責分工	1. 監造工作內容。2. 建立三級品管制度。3. 監造組織架構。4. 人員配置及工作職掌。				
品質計畫審查作業程序	1. 契約規定要項。2. 審查作業流程。3. 審查重點。				
施工計畫審查作業程序	1. 契約規定要項。2. 審查作業流程。3. 審查重點。				
材料設備抽驗程序及標準	1. 材料試驗及設備查驗。2. 試驗及查證作業程序。3. 試驗儀器校正管制。4. 材料及設備品質管理標準。				
施工抽查程序及標準	1. 施工抽查範圍。2. 施工查核作業程序。3. 施工品質管理標準。				
品質稽核	1. 品質稽核權責。2. 稽核作業程序。				
文件紀錄管理系統	1. 文件及紀錄保存管理系統。2. 紀錄提送作業流程。				
綜合審查意見					
審查人員	工務組長				

註：第二次提報請附第一次審查單。(適用工程金額新臺幣1仟萬元以上)

## 品質計畫送審核章表

工程名稱：

契約編號：利授竹工 HC

(提報單位) 承造單位	提報次數：第      次		提報日期： 年 月 日	
	蓋公司章		簽章欄	
			負責人： 專任工程人員： 工地負責人： 品管人員：	
(審查單位) 監造單位	審查結果			
	<input type="checkbox"/> 依審查表所提修正意見重新提報 (限期提報日期： 年 月 日)			
	<input type="checkbox"/> 審查合格 (審查合格日期： 年 月 日)			
	簽章欄			
	監工人員	主辦人員	工務組長	
(核定單位) 主辦單位	核定日期： 年 月 日			
	簽章欄			
	主任工程師	副處長	處 長	

- 註：1.本表格適用於監造單位為工務組及工程金額新臺幣1仟萬元以上。  
 2.品質計畫審查層級為工務組長，核定層級為處長或經處長授權由工務組長(不含)以上層級之主管代為決行。  
 3.品質計畫經主辦機關核章完成後，由監造單位擬稿，經工務組長(含)以上主管代為判發，以會稿函文承包商，副本並副知工務組，即完成法定核定及備查程序。

## 品質計畫送審核章表

工程名稱：

契約編號：利授竹工 HC

(提報單位) 承造單位	提報次數：第      次		提報日期： 年 月 日	
	蓋公司章		簽章欄	
			負責人： 專任工程人員： 工地負責人： 品管人員：	
(審查單位) 監造單位	審查結果			
	<input type="checkbox"/> 依審查表所提修正意見重新提報 (限期提報日期： 年 月 日)			
	<input type="checkbox"/> 審查合格 (審查合格日期： 年 月 日)			
	簽章欄			
	監工人員		工作站站長	
(核定單位) 主辦單位	核定日期： 年 月 日			
	簽章欄			
	主辦人員		工務組長	
	主任工程師	副處長	處長	

註：1.本表格適用於監造單位為工作站及工程金額新臺幣1仟萬元以上。

2.品質計畫審查層級為工作站站長，核定層級為處長或經處長授權由工務組長(含)以上層級之主管代為決行。

3.品質計畫經主辦機關核章完成後，由主辦機關擬稿經工務組長(含)以上主管代為判發，以會稿函文承包商，副本並副知工務組及工作站，即完成法定核定及備查程序。

品質計畫分項審查表

工程名稱		施工廠商			
日期					
審查要點	審查標準		審查紀要	合格	不合格
工程基本資料	1. 依據。2. 工程概要。3. 工程主要施工項目及數量。4. 適用對象。5. 名詞定義				
管理權責及分工	1. 管理組織。2. 工作職掌。3. 管理審查。				
材料及施工檢驗程序	1. 材料設備檢驗程序。 2. 施工檢驗程序。				
自主檢查表	自主檢查表之訂定。				
不合格狀況管制	1. 不合格材料及設備之管制。 2. 施工不合格品之管制。				
矯正與預防措施	1. 品質稽核權責。2. 品質稽核範圍。 3. 品質稽核頻率。4. 品質稽核流程。				
文件紀錄管理	1. 文件管理系統。2. 紀錄管理作業程序。 3. 紀錄移轉及存檔。				
綜合審查意見			<input type="checkbox"/> 同意核定 <input type="checkbox"/> 審查意見送乙方檢討修正，重新送審。		
監工人員	監造主管				

## 施工計畫送審核章表

工程名稱：

契約編號：利授竹工 HC

(提報單位) 承造單位	提報次數：第      次		提報日期： 年 月 日	
	蓋公司章		簽章欄	
			負責人： 專任工程人員： 工地負責人： 品管人員：	
(審查單位) 監造單位	審查結果			
	<input type="checkbox"/> 依審查表所提修正意見重新提報 (限期提報日期： 年 月 日)			
	<input type="checkbox"/> 審查合格 (審查合格日期： 年 月 日)			
	簽章欄			
	監工人員	主辦人員	工務組長	
(核定單位) 主辦單位	核定日期： 年 月 日			
	簽章欄			
	主任工程師	副處長	處長	

- 註：1.本表格適用於監造單位為工務組及工程金額新臺幣1仟萬元以上。  
 2.施工計畫審查層級為工務組長，核定層級為處長或經處長授權由工務組長（不含）以上層級之主管代為決行。  
 3.施工計畫經主辦機關核章完成後，由監造單位擬稿，經工務組長（含）以上主管代為判發，以會稿函文承包商，副本並副知工務組，即完成法定核定及備查程序。

## 施工計畫送審核章表

工程名稱：

契約編號：利授竹工 HC

(提報單位) 承造單位	提報次數：第      次	提報日期： 年 月 日	
	蓋公司章	簽章欄	
		負責人： 專任工程人員： 工地負責人： 品管人員：	
(審查單位) 監造單位	審查結果		
	<input type="checkbox"/> 依審查表所提修正意見重新提報 (限期提報日期： 年 月 日)		
	<input type="checkbox"/> 審查合格 (審查合格日期： 年 月 日)		
	簽章欄		
	監工人員	工作站站長	
(核定單位) 主辦單位	核定日期： 年 月 日		
	簽章欄		
	主辦人員	工務組長	
	主任工程師	副處長	處長

- 註：1.本表格適用於監造單位為工作站及工程金額新臺幣1仟萬元以上。  
 2.施工計畫審查層級為工作站站長，核定層級為處長或經處長授權由工務組長(含)以上層級之主管代為決行。  
 3.施工計畫經主辦機關核章完成後，由主辦機關擬稿經工務組長(含)以上主管代為判發，以會稿函文承包商，副本並副知工務組及工作站，即完成法定核定及備查程序。

## 施工計畫分項審查表

工程名稱		施工廠商			
日期					
審查要點	審查標準	審查紀要	合格	不合格	
工程概要	1. 工程規模 2. 主要工作項目				
施工組織及職掌	1. 組織表 2. 施工人員之資料 3. 施工人員調派及代理				
人力、機械調配計畫	1. 人力調配計畫 2. 機械調配計畫 3. 材料調配計畫				
施工進度控制計畫	1. 施工計畫制定 2. 施工方法 3. 作業時間				
職業安全衛生計畫	1. 基本安全項目 2. 職業安全衛生組織及安衛人員職責 3. 指導及檢查 4. 職業安全衛生法令之宣導及教育訓練 5. 職業安全衛生設施之設置				
環境保護計畫	1. 大氣與空氣品質 2. 水污染防治 3. 噪音振動之管制 4. 水土保持 5. 固體廢棄物				
緊急應變措施及處理	1. 緊急應變人員編組 2. 處理流程 3. 緊急聯絡電話				
綜合審查意見		<input type="checkbox"/> 同意核定 <input type="checkbox"/> 審查意見送乙方檢討修正，重新送審。			
監工人員	監造主管				

## 品質與施工計畫送審核章表

工程名稱：

契約編號：利授竹工 HC

(提報單位) 承造單位	提報次數：第      次		提報日期： 年 月 日	
	蓋公司章		簽章欄	
			負責人： 專任工程人員： 工地負責人： 品管人員：	
(審查單位) 監造單位	審查結果			
	<input type="checkbox"/> 依審查表所提修正意見重新提報 (限期提報日期： 年 月 日)			
	<input type="checkbox"/> 審查合格 (審查合格日期： 年 月 日)			
	簽章欄			
	監工人員	主辦人員	工務組長	
(核定單位) 主辦單位	核定日期： 年 月 日			
	簽章欄			
	主任工程師	副處長	處長	

- 註：1.本表格適用於監造單位為工務組及工程金額未達新臺幣一仟萬元。  
 2.品質與施工計畫審查層級為工務組長，核定層級為處長或經處長授權由工務組長(不含)以上層級之主管代為決行。  
 3.品質與施工計畫經主辦機關核章完成後，由監造單位擬稿，經工務組長(含)以上主管代為判發，以會稿函文承包商，副本並副知工務組，即完成法定核定及備查程序。

## 品質與施工計畫送審核章表

工程名稱：

契約編號：利授竹工 HC

(提報單位) 承造單位	提報次數：第      次	提報日期： 年 月 日	
	蓋公司章	簽章欄	
		負責人： 專任工程人員： 工地負責人： 品管人員：	
(審查單位) 監造單位	審查結果		
	<input type="checkbox"/> 依審查表所提修正意見重新提報 (限期提報日期： 年 月 日)		
	<input type="checkbox"/> 審查合格 (審查合格日期： 年 月 日)		
	簽章欄		
	監工人員	工作站站長	
(核定單位) 主辦單位	核定日期： 年 月 日		
	簽章欄		
	主辦人員		工務組長
	主任工程師	副處長	處長

- 註：1.本表格適用於監造單位為**工作站**及工程金額新臺幣**未達新臺幣一仟萬元**。  
 2.品質與施工計畫審查層級為**工作站站長**，核定層級為**處長**或經處長授權由**工務組長**(含)以上層級之主管代為決行。  
 3.品質與施工計畫經主辦機關核章完成後，由主辦機關擬稿經**工務組長(含)**以上主管代為判發，以會稿函文承包商，副本並副知**工務組及工作站**，即完成法定核定及備查程序。

## 品質與施工計畫分項審查表

工程名稱		施工廠商			
日期					
審查要點	審查標準	審查紀要	合格	不合格	
工程概要	1. 工程概要。 2. 主要主要施工項目及數量。				
施工作業及進度管理 (含管理權責及分工)	1. 品管組織。2. 工作職掌。3. 管理審查。 4. 整體施工程序。5. 施工計畫制定。6. 施工方法。7. 作業時間。				
品質管理標準	品質管理標準訂定等 (包括各項施工作業之項目與管理標準、檢查時期、方法及頻率、不符合之處理)。				
材料及施工自主檢查程序	1. 材料設備檢驗程序。 2. 施工檢驗程序。 3. 不合格材料及設備之管制。 4. 施工不合格品之管制。				
自主檢查表	自主檢查表之訂定。				
職業安全衛生計畫	1. 職業安全衛生組織及安衛人員職責。2. 指導與檢查。3. 職業安全衛生法令之宣導及教育訓練。4. 職業安全衛生設施之設置。5. 緊急應變措施及處理 (包括緊急應變人員編組、處理流程、緊急聯絡電話)。6. 施工交通維持及安全管制措施。				
環境保護計畫	1. 大氣與空氣品質。2. 水污染防治。3. 噪音振動之管制。4. 水土保持。5. 施工廢棄物之清理。6. 環境整潔。				
文件紀錄管理系統	1. 文件管理系統。 2. 紀錄管理作業程序。 3. 紀錄移轉及存檔。				
綜合審查意見		<input type="checkbox"/> 同意核定 <input type="checkbox"/> 審查意見送乙方檢討修正，重新送審。			
監工人員		監造主管			

# 農業部農田水利署新竹管理處

## 檢驗停留點申請單

主辦機關：農業部農田水利署新竹管理處

監造單位：農業部農田水利署新竹管理處

工程名稱			
承包商			
預定抽查時間	地點（樁號）	抽查項目	備註
備註：			
一、 本申請表由承包商填具一式一份傳真監造單位（監造人員到場抽查時 提送本表正本）。（Fax:03-5500916）			
二、 本項抽查申請應於預定抽查日前一天提出，並以電話聯繫監造人員。			
三、 承包商應於監造單位到場抽查時提出施工自主檢查表供監造人員檢 查。			
四、 停留點查驗合格後，承包商始得進行後續施工作業。			
承包商工地主任：			



1.查驗不合格者，即應檢討廠商品管人員的適用性，甚至品管計畫的完整性。

抽查流程	抽查要點
<p>開始</p>	<p>確認施作範圍</p>
<p>打設臨時擋土設施、既有溝打除</p>	<p>1.臨時擋土設施打設</p>
<p>設施後抽查 *</p>	<p>1.既有溝結構體打除 2.確認打除範圍 3.臨時擋土鋼軌樁或鋼板樁、深度及數量 4.基礎整理後完成面是否平整 5.地下水是否排除</p>
<p>鋼筋及模板組立</p>	<p>打底混凝土：預拌，140kgf/cm<sup>2</sup></p>
<p>組立後抽查 *</p>	<p>1.主筋 <math>\phi</math> mm @ cm 2.副筋 <math>\phi</math> mm @ cm 2.保護層： cm<math>\pm</math>0.6cm，須用墊塊架高 3.模板組立隱蔽處：基礎模板 4.模板組立外露處：軀體模板</p>
<p>混凝土澆置</p>	<p>混凝土：210kgf/cm<sup>2</sup> 坍度：15 cm<math>\pm</math>0.6cm 氣離子：小於0.15kg/m<sup>2</sup></p>
<p>澆置後抽查 *</p>	<p>1.底部及溝壁厚度： cm<math>\pm</math>5% 2.矩形溝高度 cm，頂厚 cm 3.矩形溝寬度 cm 4.混凝土：210kgf/cm<sup>2</sup> 5. <math>\phi</math> "PVC 洩水管 處@ cm</p>
<p>完成</p>	
<p>*為檢驗停留點</p>	

矩形溝工程檢驗停留點查驗重點



### 鋼筋工程品質管理標準表

工程項目		管理要領					管理紀錄	備註	
		管理項目	管理標準	檢查時機	檢查方法	檢查頻率			不合標準處置方法
施工前準備階段	材料進場	鋼筋輻射檢驗	無輻射證明書或試驗報告	卸貨前	證明書或報告	每批材料進場時	補提送合格證明書	合格證明書或試驗報告	
		進場鋼筋之材質	竹節鋼筋符合 CNS 560 A2006 光面鋼筋符合 CNS 8279 G1019	卸貨時	確認廠牌標記，材質	每批材料進場時	不得進場	自主檢查表	
		成品之堆置方法和狀態	防止鋼筋污染及銹蝕	堆置期間	目視	每批卸貨或成品堆置時	再加強堆置場所保養	自主檢查表	
		鋼筋保護層墊塊、間隔器等	如材料採購契約內容	卸貨時	目視，檢查送貨單	每批材料進場時	退貨	自主檢查表	
	鋼筋裁切及加工	裁切長度	依圖說規定	開始加工時或組立前	以尺丈量，目視	每支鋼筋	重新裁切	自主檢查表	
施工階段	鋼筋組立	鋼筋號數、保護層厚度、鋼筋排列及間距、搭接長度	如設計圖說	組立時	以尺丈量，目視	全面	改正	自主檢查表	
混凝土澆置前檢查		各部鋼筋組立狀態	確保鋼筋位置不得紊亂	混凝土澆置前	目視	全面	修正	自主檢查表	

### 模板工程品質管理標準表

工程項目		管理要領					管理記錄	備註	
		管理項目	管理標準	檢查時機	檢查方法	檢查頻率			不合標準處理方法
施工前階段	材料進場	模板之規格、尺寸、數量儲存方法	核對訂單內容，避免存放日光直射處	卸料時、儲存保管中	目視	每批材料進場	更換材料、護蓋帆布、蓆等	自主檢查表	
		鋼管支柱規格尺寸	依施工圖規定符合 CNS5644 規定	卸料時	目視	每批材料進場	更換材料	自主檢查表	
		緊結器、繫結鐵絲、角材、鐵擋材、埋置物等五金配件	查對送貨單內容，剔除不良品	卸料時	目視	每批材料進場	更換材料	自主檢查表	
施工階段	加工及組立	放樣	與基準墨線校核	彈墨線時	經緯儀水準儀 丈量	每次放樣時	重新校核放樣	自主檢查表	
		斷面尺寸	依設計圖與施工圖	加工組立時	丈量、目視	全面	重新加工與組立	自主檢查表	
		模板組立位置	相對與墨線符合	組立時	丈量，目視	每次組模時	修正	自主檢查表	
		模板內之清潔狀況	無木片、木屑等雜物	全部封模前	目視	全面	將雜物清潔掃除再封模	自主檢查表	
		爆模或漏漿	無可目視之漏漿現象	澆置中	目視	全面	補救處置	自主檢查表	
	支撐架設	木支撐搭接補強	檢視補強處合乎規定否	加工時	目視	全面	改正	自主檢查表	
		支撐穩固狀態	底部須確實固定	組立時、組立後	尺丈量，目視	全面	加強	自主檢查表	
	預埋構件及開口	埋設構件	依設計圖說規定埋設	組立時	目視	全面	修正	自主檢查表	
		開口位置及尺寸	依設計圖與施工圖	加工組立時	丈量、目視	全面	重新加工與組立	自主檢查表	
	拆模作業	模板拆模時間	版：[10]天 梁：[21]天 柱、牆、墩之側模：[7]天 明渠：[3]天	模板拆除前	查對澆置日期	每層拆模前	延長支撐拆除時間	自主檢查表	

### 混凝土工程施工品質管理標準表

工程項目		管理要領						管理記錄	備註
		管理項目	管理標準	檢查時機	檢查方法	檢查頻率	不合標準處理方法		
施工前階段	材料檢驗	混凝土使用時限	拌和後不得超過1.5小時	澆置時	檢示出貨單	每車	退料	自主檢查表	
		氯離子檢驗	CNS 3090	澆置前	現場試驗	不定時	退料	自主檢查表	
		配比設計、拌合試驗	配比設計限制表	施工前	現場試驗	施工前	立即修正配比	自主檢查表	
施工中階段	泵送車壓送	輸送管末端軟管之移動	避免損壞排紮之鋼筋	澆置中	目視	隨時	改善移管動作	自主檢查表	
		輸送管之拆除	注意管內剩料之清潔處理	拆管時	目視	每拆管時	指示處理	自主檢查表	
	澆置搗實	澆置方法、澆置順序	如施工要領	澆置中		澆置時	隨時改正	自主檢查表	
		分層澆置厚度	每層30~50cm	澆置中	目視	澆置時	立即改正	自主檢查表	
		振動棒施行	90°	澆置中	目視	澆置時	立即改正	自主檢查表	
		振動棒振動距離	均勻分佈 最遠≤有效振動半徑1.5倍	澆置中	目視	澆置時	立即改正	自主檢查表	
		坍度試驗	15±4.0cm	澆置前	現場試驗	不定時	退料	自主檢查表	
		試體製作	CNS 1231	澆置中	現場製作	每次澆置	鑽心取樣	自主檢查表	
		埋設物	不得有明顯可見之缺失	澆置中	目視	澆置時	立即修正	自主檢查表	
施工後階段	拆模後混凝土完成面檢查	蜂巢現象	不得有明顯可見之缺失	拆模後	目視	各部位	如施工要領修補之	自主檢查表	
		冷縫現象	不得有明顯可見之缺失	拆模後	目視	各部位	如施工要領修補之	自主檢查表	
		表面硬度	無表面硬化不良情形	拆模後	目視	各部位	如施工要領修補之	自主檢查表	
		表面龜裂	不得有危害結構安全之龜裂現象	拆模後	目視	各部位	如施工要領修補之	自主檢查表	
		濕治	保持表面濕潤7天以上	拆模後	目視	各部位	如施工要領修補之	自主檢查表	

### 土方施工自主檢查表

工程名稱				
檢查位置		檢查日期		
檢查時機	<input type="checkbox"/> 查驗停留點 <input type="checkbox"/> 施工中查驗 <input type="checkbox"/> 施工完成查驗			
檢查結果	<input type="radio"/> 檢查合格 <input checked="" type="radio"/> 有缺失須改正                      /無此檢查項目			
NO	檢查項目	檢驗標準	實際查驗值	檢查結果
01	瞭解圖說及規範	確認施工要領檢查標準		
02	決定施工要領	確認施工要領檢查標準		
03	確認機具狀況數量	發動良好足以作業		
04	設置警告帶	開挖範圍皆須設置		
05	挖填方斜坡位置	容許誤差±20cm		
06	邊坡安全	3~5m 作階梯式處理、不得坍方		
07	抽排水	開挖完成面不積水		
08	開挖高程位置	設計位置		
09	高程檢測	設計高程		
缺失矯正處理：				
缺失複查結果： <input type="checkbox"/> 已完成改善（改善前中後照片如附） <input type="checkbox"/> 未完成改善，填具「缺失改善追蹤表」進行追蹤改善				
備註： 1. 檢查結果合格者註明「○」，不合格者註明「×」，如無需檢查之項目則打「/」。檢查標準及實際檢查情形應明確敘述或量化尺寸。 2. 嚴重缺失、缺失複查未完成改善，應填具「缺失改善追蹤表」進行追蹤改善。 3. 檢查細項及標準，請依契約書圖予以詳列。				

品管人員簽名：

檢查人員簽名：

### 放樣施工自主檢查表

工程名 種				
檢查位置		檢查日期		
檢查時機	<input type="checkbox"/> 查驗停留點 <input type="checkbox"/> 施工中查驗 <input type="checkbox"/> 施工完成查驗			
檢查結果	<input type="radio"/> 檢查合格 <input checked="" type="radio"/> 有缺失須改正                      /無此檢查項目			
NO	檢查項目	檢驗標準	實際查驗值	檢查結果
01	開挖前測量控制點	依設計圖說規定		
02	平面控制點、高程度制點及水準控制點	是否依設計圖說		
03	主導線網	是否與檢測結果一致 (±2公分)		
04	現場測量樁	是否有被移動或毀損		
05	導線點間是否通視	導線點間障礙物清除		
06	臨時水準基點及施工控制引點	是否有被移動或毀損		
07	現場量測位置及內容	是否與記錄相符合		
缺失矯正處理：   				
缺失複查結果： <input type="checkbox"/> 已完成改善（改善前中後照片如附） <input type="checkbox"/> 未完成改善，填具「缺失改善追蹤表」進行追蹤改善				
備註： 1. 檢查結果合格者註明「○」，不合格者註明「×」，如無需檢查之項目則打「/」。檢查標準及實際檢查情形應明確敘述或量化尺寸。 2. 嚴重缺失、缺失複查未完成改善，應填具「缺失改善追蹤表」進行追蹤改善。 3. 檢查細項及標準，請依契約書圖予以詳列。				

品管人員簽名：

檢查人員簽名：

### 鋼筋工程自主檢查表

工程名稱			
承攬廠商		協力廠商	
檢查位置		檢查日期	
檢查時機	<input type="checkbox"/> 查驗停留點 <input type="checkbox"/> 施工中檢查 <input type="checkbox"/> 施工完成檢查		
檢查結果符號說明	<input type="radio"/> 檢查合格 <input checked="" type="radio"/> 有缺失需改正 <input type="radio"/> 無此檢查項目		
檢查項目	檢查標準 (定量定性)	實際檢查情形 (量化檢查數據)	檢查結果
鋼筋加工彎鉤角度	135度		
鋼筋加工彎鉤長度	六倍鋼筋直徑		
鋼筋號數	主筋#   、副筋#		
鋼筋組立間距	主筋   公分、副筋   公分		
鋼筋綁紮	逐步綁紮		
鋼筋彎鉤之位置	交錯排列		
鋼筋搭接方式	高拉力螺栓		
鋼筋搭接位置	應力小、交錯搭接		
鋼筋搭接長度	40倍鋼筋直徑		
開口、角隅處鋼筋補強	#   、支		
鋼筋隔間器之配置	間距1公尺		
鋼筋保護層厚度	±   公分		
預留筋配置之間距、號數	公分、#		
鋼筋鏽蝕處理	無鏽蝕		
預埋物固定	固定		
缺失矯正處理：			
缺失複查結果： <input type="checkbox"/> 已完成改善 (改善前中後照片如附) <input type="checkbox"/> 未完成改善，填具「缺失改善追蹤表」進行追蹤改善			
備註：			
1. 檢查結果合格者註明「○」，不合格者註明「×」，如無需檢查之項目則打「/」。檢查標準及實際檢查情形應明確敘述或量化尺寸。 2. 嚴重缺失、缺失複查未完成改善，應填具「缺失改善追蹤表」進行追蹤改善。 3. 檢查細項及標準，請依契約書圖予以詳列。			

品管人員簽名：

檢查人員簽名：

## 模板工程自主檢查表

工程名稱			
承攬廠商		協力廠商	
檢查位置		檢查日期	
檢查時機	<input type="checkbox"/> 查驗停留點 <input type="checkbox"/> 施工中檢查 <input type="checkbox"/> 施工完成檢查		
檢查結果符號說明	<input type="radio"/> 檢查合格 <input checked="" type="radio"/> 有缺失需改正 <input type="radio"/> 無此檢查項目		
檢查項目	檢查標準 (定量定性)	實際檢查情形 (量化檢查數據)	檢查結果
模板面	平整無破損		
放樣測量基準點	無移動		
放樣位置	量測無誤		
模版組立平直度	平直		
模版組立層數	四層模		
各項預埋物	已完成裝配固定		
大跨距樑底預拱	L/300~L/500		
支撐地面平整度、堅硬度	無沈陷		
支撐間距	公分		
水平牽條	逐步設置		
斜撐裝設止滑樺	逐步設置		
伸縮縫設置	公尺設置一處		
止水帶設置	球、穩固、無穿孔		
柱底設置清潔孔	設置清潔孔		
拆模後予適當回撐	設置回撐間距 公分		
缺失矯正處理：			
缺失複查結果： <input type="checkbox"/> 已完成改善 (改善前中後照片如附) <input type="checkbox"/> 未完成改善，填具「缺失改善追蹤表」進行追蹤改善			
備註：			
1. 檢查結果合格者註明「○」，不合格者註明「×」，如無需檢查之項目則打「/」。檢查標準及實際檢查情形應明確敘述或量化尺寸。 2. 嚴重缺失、缺失複查未完成改善，應填具「缺失改善追蹤表」進行追蹤改善。 3. 檢查細項及標準，請依契約書圖予以詳列。			

品管人員簽名：

檢查人員簽名：

### 混凝土工程自主檢查表

工程名稱			
承攬廠商		協力廠商	
檢查位置		檢查日期	
檢查時機	<input type="checkbox"/> 查驗停留點 <input type="checkbox"/> 施工中檢查 <input type="checkbox"/> 施工完成檢查		
檢查結果符號說明	<input type="radio"/> 檢查合格 <input checked="" type="radio"/> 有缺失需改正 <input type="radio"/> 無此檢查項目		
檢查項目	檢查標準 (定量定性)	實際檢查情形 (量化檢查數據)	檢查結果
澆置前模板支撐穩固檢查	指派專人檢查		
澆置前雜物清除	清除雜物、清潔		
澆置前鋼筋保護層檢查	5公分以上		
澆置高程標誌設置	300公分一處		
輸送管使用適當隔墊物	設置隔墊物		
澆置順序、分層澆置	澆置計畫書		
使用振動器充分搗實	配置 臺震動機		
澆置過程不可任意加水	管制預拌車、壓送車		
澆置中模板變形爆模檢查	指派專人隨時檢查		
施工縫設置位置	應力小、凸樁		
養護	濕麻布每日澆水二次		
缺失矯正處理：   			
缺失複查結果： <input type="checkbox"/> 已完成改善 (改善前中後照片如附) <input type="checkbox"/> 未完成改善，填具「缺失改善追蹤表」進行追蹤改善			
備註： 1. 檢查結果合格者註明「○」，不合格者註明「×」，如無需檢查之項目則打「/」。檢查標準及實際檢查情形應明確敘述或量化尺寸。 2. 嚴重缺失、缺失複查未完成改善，應填具「缺失改善追蹤表」進行追蹤改善。 3. 檢查細項及標準，請依契約書圖予以詳列。			

品管人員簽名：

檢查人員簽名：

